

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

W JAWORZE

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35).
- Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań

wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245 oraz z 2019 poz. 534, 730, 761).
- Inne dodatkowe rozporządzenia i akty prawne wydawane na bieżąco.
- Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 583, Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 573
- Rozporządzenie MEiN z dnia 13.08. 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
- Rozporządzenie MEiN z dn. 12.03.2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

2. Szkole-należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Jaworze,

3. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami),

- Statucie-należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka

Sienkiewicza w Jaworze,

- Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy społeczne działające w szkole.
- Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
- WSO – należy przez to rozumieć wewnątrzszkolny system oceniania,
- PSO – należy przez to rozumieć przedmiotowy system oceniania,
- Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Jawor,
- Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Dolnośląskie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
- Poradni psychologiczno- pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza w Jaworze.
2. Siedziba szkoły: Jawor, ul. Starojaworska 82.
3. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, w której przeprowadza się egzamin ośmioklasisty.
4. Egzamin przygotowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
5. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny z organami i kompetencjami właściwymi dla szkoły podstawowej.
6. Sposób rozwiązywania sporów między organami zespołu przedszkolnego został zawarty w p.9 zasad rekrutacji do oddziału przedszkolnego.
7. Organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego jest Gmina Jawor z siedzibą w Urzędzie Miasta Jawora, Rynek 1 59-400 Jawor.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Do szkoły są przyjmowani uczniowie z obwodu szkoły, a po zakończeniu rekrutacji uczniowie spoza obwodu szkoły.
3. Szkoła może realizować nauczanie indywidualne uczniów na podstawie stosownego orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Szkoła pracuje w oparciu o:
 - podstawę programową wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej i przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - szkolny zestaw podręczników zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczony przez Dyrektora szkoły,
 - Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowy System Oceniania,
 - Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny zaopiniowany przez Radę Rodziców.
5. Szkoła może prowadzić klasy autorskie wg programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
6. Szkoła może prowadzić, w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych, klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
8. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
9. Szkoła prowadzi podręczną kuchnię i stołówkę szkolną.
10. Szkoła organizuje:
 - naukę religii dla uczniów, których rodzice deklarują uczestnictwo dziecka w tych zajęciach,
 - zajęcia „wychowania do życia w rodzinie”,
 - sprawowanie opieki nad uczniami, których rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej, w czasie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz po ich zakończeniu.
11. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Dyrektor Szkoły za zgodą prowadzącego może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych dla dzieci emigrantów uczęszczających do szkoły.

13. Do szkoły są przyjmowani uczniowie niebędący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.(Dz.U. z 2022r. poz. 573)

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

- Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe .
- Cele i zadania szkoły ujęte w niniejszym Statucie stanowią podstawę do opracowania programu edukacyjnego szkoły, który wynika z koncepcji szkoły, określa nadrzędne wartości wychowawcze, obejmuje również program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
- W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
-

Naszym celem jest:

- pełny rozwój ucznia i wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły, napisania sprawdzianu ósmoklasisty oraz potrzebne w dalszym etapie kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości każdego z nich,
- zaoferowanie szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych dla wszystkich uczniów, aby zaistniały możliwości do rozwoju indywidualnych zainteresowań, talentów i osobowości,
- wspomaganie uczniów mających trudności dydaktyczno-wychowawcze w celu osiągnięcia przez nich sukcesów,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- stworzenie przyjaznego, stymulującego i bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczniów i pracowników,
- efektywna współpraca z domem rodzinnym naszych uczniów i integracja ze środowiskiem lokalnym,
- promowanie edukacji patriotycznej i obywatelskiej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc pamięci narodowych i zabytków
- promowanie edukacji ekologicznej i prozdrowotnej,
- zapewnienie otwartej atmosfery i mocnej obecności, aby pozwolić szkole służyć jako centralny

punkt kultury w naszej społeczności.

10) zapewnienie uczniom oraz nauczycielom bezpłatnego dostępu do Internetu.

11) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej,

12) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci , organizując na życzenie rodziców naukę religii, zgodnie z odrębnymi przepisami, wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 5

- Celem wychowania przedszkolnego i szkolnego jest przygotowanie ucznia do aktywnego życia w społeczności lokalnej, umiającego planować swoją przyszłość i odnaleźć się w warunkach dynamicznie rozwijającego się świata ucznia, który kieruje się w życiu ogólnie przyjętymi wartościami, jest kulturalny, jest mądry, jest otwarty na środowisko w którym żyje.

2. W szkole prowadzony jest oddział edukacji przedszkolnej, którego organizację w danym roku szkolnych uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły.

- Organizacja oddziału przedszkolnego:
 - podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym dzieci 6-letnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
 - liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków,
 - oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu czasu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego,
 - godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut i wynosi nie dłużej niż 5 godzin. Czas pracy oddziału g.7.45 do 13.30. W przypadku pozostania dziecka dłużej niż 5 godzin na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi bezpłatną opiekę w świetlicy szkolnej,
 - w oddziale przedszkolnym, w miarę potrzeby, organizuje się kształcenie dzieci niepełnosprawnych na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia

ustalany przez wychowawcę,

- sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy,
- na życzenie rodziców szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe,
- czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut,
- oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- formy współdziałania z rodzicami są ustalane podczas spotkania organizacyjnego
- prawa i obowiązki dzieci są zawarte w kodeksie grupy przedstawianym przez nauczycieli do zaakceptowania przez rodziców; kodeks zawiera zasady nagradzania i karania dzieci za nieprzestrzeganie przez nie zaakceptowanych praw i obowiązków,
- dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku, upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- dzieci nie wydaje się osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe,
- opieka przedszkolna jest bezpłatna. Rodzice wnoszą opłaty za korzystanie dzieci z wyżywienia.

2) Ogólne zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do ogólnej wiadomości:

- do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Jawor,
- w przypadku większej liczby kandydatów brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne
wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata
pieczęcią zastępczą,

- kryteria wymienione w punkcie 2b mają jednakową wartość
równą 1,
- w ciągu roku szkolnego wnioski o przyjęcie dziecka do
oddziału przedszkolnego przyjmuje i rozpatruje dyrektor
szkoły. Dzieci przybywające z zagranicy traktowane są na
takich samych warunkach jak obywatele polscy i mogą być
przyjmowane w przypadku wolnych miejsc,
- terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Deklaracja potwierdzająca kontynuację edukacji w oddziale przedszkolnym	do 23 lutego	-----
2.	Składanie wniosku wraz z załącznikami (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o wielodzietności, itp.)	od 01 marca do 31 marca	do 15 czerwca do 19 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 15 kwietnia do godz.15.00	do 30 czerwca do godz.15.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 16 kwietnia do 24 kwietnia do godz.15.00	od 01 lipca do 10 lipca do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 08 maja do godz.15.00	do 15 lipca do godz.15.00
6.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

	odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora o 7 dni

3. Działania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w naszej szkole i wspomagani przez wszystkich pracowników szkoły:

- w czasie zajęć dydaktycznych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, odbywających się w budynku i poza budynkiem, opiekę zapewniają nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- podczas wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje kierownik wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie zgodnie z opracowanym wcześniej przez organizatora planem wycieczki zatwierdzonym przez dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych,
- przed lekcjami i czasie przerw międzylekcyjnych opiekę zapewniają nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów nauczycielskich opracowanych przez dyrektora szkoły. Zakres obowiązków nauczycieli dyżurujących szczegółowo określa regulamin dyżurów nauczycieli.

4. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych i edukacyjnych,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) informowanie rodziców o sukcesach i problemach uczniów,

8) monitorowanie frekwencji uczniów.

5. Realizacja celów i zadań wychowawczo - profilaktycznych odbywa się poprzez:

- przestrzeganie szkolnych regulaminów,
- realizację zajęć dydaktycznych określonych w podstawie programowej,
- warsztaty psychologiczne i pedagogiczne, zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia świetlicowe),
- tworzenie przez klasy własnych tradycji i imprez oraz uroczystości a także tradycji szkolnych (prowadzenie strony internetowej),
- prowadzenie przez wychowawców wg własnych programów zajęć z zakresu profilaktyki z udziałem specjalistów oraz zajęć do dyspozycji wychowawcy,
- przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania szczególnie dotyczącą zasad oceniania zachowania,
- organizację informacyjnych spotkań z rodzicami,
- integrowanie wszystkich członków społeczności szkolnej przez podejmowanie wspólnych działań na rzecz klasy i środowiska (uroczystości klasowe, szkolne, festyny środowiskowe, itp.),
- udzielanie pomocy uczniom pochodzącym z rodzin najuboższych,

6. Praca Szkolnej Komisji Opiekunczo-Wychowawczej, która wspomaga działania wychowawcze szkoły

7. Promowanie zasad promocji i ochrony zdrowia, poprzez:

- kształtowanie zachowań i warunków sprzyjających zdrowiu, jego poprawie i ochronie,
- uświadomienie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
- uświadomienie korzyści płynących z troski o własne ciało,
- uświadomienie aktualnych zagrożeń dla zdrowia,
- kształtowanie postaw prorodzinnych, prozdrowotnych i prospołecznych,
- propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród młodzieży szkolnej jako formy przeciwdziałającej zachowaniom agresywnym,
- wdrażanie do aktywnego udziału całej społeczności szkolnej w kulturze fizycznej,
- wdrażanie do większej aktywności fizycznej,
- propagowanie zasad zdrowego odżywiania oraz przestrzeganie zasad dbałości o higienę osobistą,
- dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

8. Poprzez program wychowawczo - profilaktyczny szkoła kształtuje model absolwenta, który:

- sprawnie posługuje się językiem ojczystym w mowie i piśmie,
- ma dobrze opanowany język obcy (język angielski) – na poziomie podstawowym,
- zna podstawy obsługi komputera i potrafi korzystać z możliwości jakie mu daje,
- rozumie istotę uczenia się człowieka i doskonali swoje umiejętności, dokonuje samooceny, potrafi wyciągnąć wnioski,
- potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce, chętnie wprowadza innowacje do swojej pracy,
- potrafi nawiązywać kontakty i swobodnie prowadzi rozmowę, radzi sobie w różnych sytuacjach,
- zna dobre i złe cechy swojego charakteru, ma poczucie własnej wartości, umiejętnie kieruje swoim rozwojem,
- dba o swoją kondycję fizyczną i psychiczną, posiada umiejętność odpoczywania i relaksowania się,
- zna swoje zdolności i potrafi je rozwijać (w różnych kołach zainteresowań),
- zna zasady demokracji i tolerancji,
- ma pozytywny stosunek do wszystkich podmiotów szkoły,
- uczestniczy w szeroko pojętym życiu społecznym, kulturalnym i patriotycznym.

9. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

- pomoc pedagogiczną, psychologiczną oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
- zapewnienie dzieciom ubogim dożywiania w formie dwudaniowego obiadu finansowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworze, zapewnienie bezpłatnej „szklanki mleka” dla wszystkich uczniów,
- uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów, a szczególnie wychowawcy klas organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat (za wycieczki, wstęp do kina, opłaty za ubezpieczenie, dojazd na basen), równocześnie czyniąc starania o pozyskiwanie dodatkowych środków na tę działalność,
- z biblioteki szkolnej są wypożyczane podręczniki dla uczniów w porozumieniu z rodzicami,
- współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, Sądem ds. Nieletnich w Jaworze, Powiatową Komendą Policji w Jaworze – komisarzem ds. nieletnich, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaworze, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w

Męcince, Gminą Jawor.

10. Do szczególnych zadań wychowawczo - profilaktycznych należy:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku – „Tworzymy drugi dom”,
- rozwijanie u uczniów samodzielności, poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
- utrwalanie postawy otwartości i tolerancji,
- wpajanie zasad i norm życia społecznego,
- eliminowanie agresji,
- wzmacnianie zachowań, które ułatwiają prawidłową komunikację i rozwiązywanie konfliktów,
- przekazywanie i utrwalanie zasad zdrowego stylu życia,
- dostarczanie dostosowanych do wieku i zainteresowań uczniów informacji na tematy substancji szkodliwych i konsekwencji ich stosowania,
- wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 6

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Obowiązki dyrektora szkoły:

- opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
- opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie,
- dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,

- kierowanie całokształtem szkoły, w szczególności:
- przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
- informowanie dyrektorów szkół i przedszkoli o realizacji przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tej szkole.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły wg postanowień Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielanie kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, pomocy w organizacji awansu zawodowego nauczycieli
- wykorzystania wg swego uznania (po konsultacji z Radą Pedagogiczną) środków finansowych na działalność szkoły,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz, podpisywanie dokumentów i korespondencji,
- wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od wykorzystania przez szkołę wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, a zmiana środowiska rokuje nadzieje na poprawę zachowania ucznia,
- występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.
- administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- publikowania jednolitego tekstu statutu w drodze własnego obwieszczenia. Ujednolicenie statutu nie jest tożsame z uchwaleniem nowego statutu.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) egzamin w klasie VIII szkoły,
- 2) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- 3) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć

organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i ochrony p/pożarowej obiektów szkolnych,

- za celowe wykorzystanie środków na działalność szkoły,
- zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
- zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
- dyrektor szkoły podejmuje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
- dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który kieruje jej pracą.
3. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
4. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje jej przewodniczący.
5. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej reguluje jej regulamin przyjęty w głosowaniu na posiedzeniu plenarnym-i zatwierdzony przez przewodniczącego.
6. Rada Pedagogiczna obraduje i podejmuje decyzje na zebraniach plenarnych. W celu przygotowania materiałów na obrady plenarne Rada Pedagogiczna może pracować w powołanych przez dyrektora komisjach tematycznych.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I i II semestrze w związku z koniecznością zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy przewodniczącego,
- 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) na wniosek organu prowadzącego,
- 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

9. Posiedzenie Rady Pedagogicznej jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego jej składu.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

11. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- podjęcie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły przez uczniów,
- opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania przedstawionych przez nauczycieli oraz szkolnego zestawu podręczników,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i go zatwierdza.

3. Rada Pedagogiczna uchwala program wychowawczo - profilaktyczny.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wniosek rodziców ucznia o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania,
- powierzenie stanowiska dyrektora, wicedyrektora,
- wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia lub organizacje,
- w formie o dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

- 1) o odwołanie Dyrektora lub zatrudnionego na stanowisku kierowniczym w szkole innego nauczyciela. W przypadku wyżej określonym organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- 2) do organu prowadzącego w sprawie nadania imienia szkole, wniosek powinien być przygotowany wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 3) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 9

- Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
- Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie wstrzymanej uchwały Rady Pedagogicznej jest ostateczne.

§ 10

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców,
- wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w pierwszej połowie września każdego roku szkolnego.

3. Celem Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
- podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,

4. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów profilaktycznych i wychowawczych:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie
 - b) ukazywania rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi

wszystkich spraw szkoły,

f) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów profilaktycznych i wychowawczych.

5. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

6. Rada Rodziców używa podłużnej pieczętki o treści:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Henryka Sienkiewicza
w Jaworze
ul. Starojaworska 82

§ 11

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym wszystkich uczniów szkoły, a na szczeblu klasowym – samorząd klasowy.

2. Samorząd ma prawo ustalić własny regulamin, który będzie ujmował podstawowe prawa i obowiązki uczniów w Szkole i dawał możliwość rozwijania samorządności.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- prawo do opiniowania pracy ocenianych nauczycieli,
- prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które dotyczą problemów

uczniów.

4. Zadania Samorządu Uczniowskiego obejmują głównie:

- rozwijanie samorządności uczniowskiej,
- angażowanie wszystkich uczniów do czynnego udziału w życiu klasy, szkoły,
- rozwijanie demokratycznych form życia szkolnego,
- dbanie o estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- prowadzenie akcji informacyjnych, porządkowych oraz ważnych uroczystości szkolnych,
- prowadzenie wolontariatu.

5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.

§ 12

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy; współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły;
- 2) Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 13

1. Szkoła organizuje:

- zebrania ogólne rodziców,
- zebrania organizowane przez wychowawcę,
- kontakty indywidualne z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub rodzica,
- kontakty korespondencyjne i telefoniczne,
- lekcje „otwarte” dla rodziców,

2. W/w formy współpracy dają rodzicom możliwość do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci,

- rzetelnej informacji na temat zachowania dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce,
- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

4. Szkoła systematycznie włącza rodziców do współorganizowania i uczestnictwa w imprezach szkolnych, apelach, pracach na rzecz szkoły, organizacji wycieczek szkolnych, festynach środowiskowych.

5. Szczegółowe kompetencje i zadania organów szkoły określają przepisy Ustawy Prawo Oświatowe art.68, 70-72, 84, 85.

ROZDZIAŁ V

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 14

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Zadaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych a w szczególności rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;

- zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

4. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

-

gdy uczeń posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej;

-

na wniosek nauczyciela , gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły

oczekiwanej poprawy;

-

na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Praca szkoły opiera się m. in. na współpracy z wieloma instytucjami:

- współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi.

Osobą wyznaczoną do bezpośrednich kontaktów z PPP jest pedagog szkolny i psycholog szkolny.. Prowadzą sprawy związane z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia badań w PPP. Służą pomocą wychowawcom i rodzicom. Prowadzą rozmowy ze specjalistami poradni, omawiają sposoby pomocy uczniom, uczestniczą w szkoleniach i warsztatach , organizują szkolenia RP.

- Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

Pedagog, psycholog i wychowawcy klas współpracują z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Jaworze. Udzielają informacji dotyczących uczniów z rodzin dysfunkcyjnych pozostających pod nadzorem kuratora. Współpracują z Komendą Powiatową Policji w zakresie działań profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą, kształcąca dzieci od oddziału przedszkolnego do klasy VIII włącznie.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdzony jest przez organ prowadzący i nadzorujący.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest liczba pracowników szkoły, wykaz przedmiotów i zajęć, liczba godzin obowiązkowych, liczba godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zmiany w arkuszu organizacyjnym dokonywane są w formie aneksu.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
7. W naszej szkole oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - 1) zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do godz. 13.15 do godziny 14:05.

2) godzina lekcyjna trwa 45 minut.

11. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

12. Szkoła obok zajęć obowiązkowych organizuje zajęcia nadobowiązkowe, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia. Może ono być zmienione w kolejnym roku szkolnym.

13. Uczniom nie uczestniczącym w lekcji religii zapewniona jest opieka:

- jeżeli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia przychodzą do szkoły później lub idą do domu wcześniej (za zgodą rodziców),
- jeżeli lekcja religii jest w środku zajęć uczniowie ci są pod opieką nauczycieli świetlicy lub pod opieką innych nauczycieli, którzy wyrażą na to zgodę (uczestniczą w innych zajęciach w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami).

14. Organizacja zajęć „wychowanie do życia w rodzinie”.

- 1) Dla uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
- 2) Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
- 3) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
- 4) Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
- 5) Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

15. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego;

- 1) Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) W oddziale ogólnodostępnym umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

16. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

17. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłych napojów przygotowanych w podręcznej kuchni i obiadów podanych w stołówce szkolnej.

2. Obiady do stołówki szkolnej dostarczane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworze.
3. Koszty dożywiania dzieci z rodzin najuboższych ponosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworze.
4. Szkoła umożliwia korzystanie z obiadów firmy cateringowej, za odpłatnością.
5. „Szkłanka mleka dla każdego ucznia”- szkoła zapewnia w ramach realizacji programu Unii Europejskiej kl. 0-VI oraz „Owoce w szkole” kl. I-III.

§ 17

1. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców oraz dojazd do szkoły, prowadzona jest świetlica, która wspiera realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych, a także opiekuńczych szkoły.

2. Formy zajęć opiekuńczo – wychowawczych:

- zajęcia z elementami socjoterapii dla uczniów nadpobudliwych i o zahamowaniach wewnętrznych,
- zespoły teatralne i taneczne w celu pobudzenia aktywności,
- gry świetlicowe,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- prezentacja zdolności uczniów na zewnątrz świetlicy (udział w konkursach, festynach),
- prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień,
- gry i zabawy sportowe.

3. W ramach zajęć wychowawczo – opiekuńczych zwraca się uwagę na:

- prawidłowy i czynny wypoczynek dziecka (organizacja wycieczek, rajdów bliższych i dalszych),
- kulturę osobistą każdego ucznia życia w grupie,
- współpracę z wychowawcą klasowym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.

4. Liczba wychowawców w świetlicy uzależniona jest od liczby zapisanych dzieci, przy czym liczba ta nie może być większa niż 25 uczniów na jednego wychowawcę. Zapisy prowadzi nauczyciel świetlicy. Ewidencja zapisanych uczniów znajduje się u nauczycieli świetlicy.

5. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

6. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność wychowawcy świetlicy:

- zapewnienie opieki wychowankom,
- kształtowanie zdolności i wrażliwości dziecka,
- rozbudzanie zainteresowań oraz kształtowanie uzdolnień dziecka,
- troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka,
- rozszerzanie współpracy z domem rodzinnym.

7. Czas pracy świetlicy ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy tak, aby zapewnić właściwą opiekę nad uczniami zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców.

§ 18

1. Za organizację dowożenia uczniów do szkoły spoza obwodu odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

2. Uczeń może samodzielnie powrócić do domu ze świetlicy szkolnej pod warunkiem, że jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemne oświadczenie.

3. Oświadczenia przechowują wychowawcy świetlicy w swojej dokumentacji.

§ 19

1. Dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkoła udostępnia bibliotekę szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów czytelników i wypożyczanie ich poza biblioteką,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
- korzystanie z Internetu,
- korzystanie z porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Zbiory biblioteczne zgromadzone są w jednej sali. Biblioteka w miarę zgromadzonych funduszy zakupuje książki (lektury, książki metodyczne dla nauczycieli), gromadzi czasopisma i na bieżąco dokonuje konserwacji książek. Wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu Rady Rodziców, realizacji programów profilaktycznych.

5. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory (w tym podręczniki szkolne), prowadzi przysposobienie czytelnicze, gromadzi, ewidencjonuje, opracowuje biblioteczne zbiory oraz konserwuje i je selekcjonuje, a także nadzoruje wykorzystanie Internetu do celów dydaktycznych przez uczniów i pracowników szkoły.

6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, opiekunami organizacji szkolnych w celu przygotowania i przeprowadzenia wspólnych konkursów i projektów edukacyjnych oraz imprez czytelniczych.

7. Nauczyciel bibliotekarz zatrudniony jest w niepełnym wymiarze godzin.

8. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

§ 20

1. W szkole jest gabinet profilaktyczny. Jest on pomieszczeniem urządzonym w formie gabinetu porad pielęgniarskich.

2. Opiekę nad gabinetem sprawuje pielęgniarka w wyznaczony dzień tygodnia.

3. Zadaniem pielęgniarki jest udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki sanitarnej i zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem badań okresowych i bilansowych dzieci.

4. Z gabinetu profilaktycznego mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.

Rozdział VII

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 21

1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, które prowadzi z uwzględnieniem wymagań ogólnych wymienionych w § 21a.
2. Wymagania, o których mowa w ust. 1 określa się w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 1 nie mogą wykraczać poza treści programowe.

§ 21a.

1. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące w klasach I -III:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,
- b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela,
- b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;

5) ocenę mierną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela,
- b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
- b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,
- d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

2. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV –VIII :

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w

danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,

b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) z niewielką pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,

b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela;

b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela;

b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudnią dalsze zdobywanie wiedzy;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
 - b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

§ 22

Nauczyciele informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 21,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 26, podczas jednych z pierwszych zajęć w roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 23

Nauczyciele informują rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym o:

- 1) umieszczeniu wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 21 na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej lub w innym miejscu,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 26, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 24

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w § 27, podczas jednych z pierwszych zajęć w roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 25

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w § 27, podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym oraz przez wiadomość w dzienniku elektronicznym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 26

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną roczną z zajęć edukacyjnych jeżeli:

- 1) korzystał z oferowanych przez nauczyciela form pomocy;
- 2) poprawiał oceny z pisemnych prac kontrolnych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 3) oddawał w terminie pisemne prace domowe i projekty;
- 4) brał aktywny udział w zajęciach.

2. Uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną roczną z zajęć edukacyjnych niż przewidywana, jeżeli spełnia wszystkie kryteria podane w ust. 1.

3. Nauczyciel może ustalić wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów .

§ 27

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną roczną z zachowania jeżeli:

- 1) nastąpiła poprawa zachowania względem klasyfikacji śródrocznej;
- 2) spełnia więcej niż połowę wymagań określonych dla wyższej oceny klasyfikacyjnej rocznej z zachowania;
- 3) nie otrzymał kary przewidzianej w § 55

2. Uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną roczną z zachowania niż przewidywana, jeżeli spełnia wszystkie kryteria podane w ust. 1.

3. Wychowawca może ustalić wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna zachowania, jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów podanych w ust. 1.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki nauczyciel proponuje rodzicom formy uzupełnienia braków.

§ 29

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przejawia szczególne uzdolnienia nauczyciel informuje rodziców o zauważonych zdolnościach.

§ 30

1. Informacje wymienione w § 28 i § 29 przekazuje się poprzez dziennik elektroniczny, podczas konsultacji z rodzicami, zebrań lub spotkań indywidualnych, rozmowę telefoniczną, wiadomość SMS lub wiadomość email.

§ 31

1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 nie musi być średnią ocen bieżących.

§ 32

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż 10 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 33

1. Za przekazanie informacji określonych w § 31 i § 32 uznaje się wpisanie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.

§ 34

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, dyrektor wyznacza innego nauczyciela do wykonania czynności opisanych w § 31 – 33.

§ 35

1. Nauczyciel ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie

2 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 nie musi być średnią ocen bieżących.

§ 36

1. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 2 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w sposób określony w art. 44b ust. 4 ustawy o systemie oświaty wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę.

§ 37

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, dyrektor wyznacza innego nauczyciela do wykonania czynności opisanych w § 35 i § 36.

§ 38

1. Rodzice lub uczeń pełnoletni mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w § 35 i § 36 w formie pisemnego wniosku w terminie przewidzianym w art. 44n ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) przedmiot, którego zastrzeżenia dotyczą;
- 3) listę uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 39

1. Nauczyciel stosuje różne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów dostosowane do specyfiki przedmiotu i uwzględniające możliwości psychofizyczne i rozwojowe uczniów.

§ 40

1. Nauczyciel opracowuje szczegółowe kryteria i zasady oceniania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów, o których mowa w § 22 ust. 2.

2. Kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie oceny w odniesieniu do treści wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu.

3. Kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1 nie mogą wykraczać poza treści programowe.

4. Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria i zasady, o których mowa w ust. 1 – 3 przed przystąpieniem uczniów do danej formy sprawdzania osiągnięć, a rodzicom – na ich wniosek.

§ 41

1. Nauczyciel ustala oceny bieżące na podstawie kryteriów i zasad określonych na podstawie § 40.

2. Przy ustalaniu oceny bieżącej nauczyciel uwzględnia postanowienia § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843, z późn. zm.).

§ 42

1. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania:

1) wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 54,
- c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i/lub zawodach sportowych,
- i) działa jako wolontariusz lub bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole i poza nią,
- j) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w piśmie i mowie,
- k) działa na rzecz społeczności klasowej i/lub szkolnej,
- l) pomaga słabszym,
- m) przestrzega zasad BHP,
- n) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,

- o) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- p) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- q) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- r) okazuje szacunek innym osobom,
- s) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,
- t) staje w obronie słabszych,
- u) w przypadku ucznia oddziału gimnazjalnego – aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego;

2) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 54,
- c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i/lub zawodach sportowych,
- i) bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub na jej terenie,
- j) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- k) działa na rzecz społeczności klasowej,
- l) czasami pomaga słabszym,
- m) przestrzega zasad BHP,
- n) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,
- o) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- p) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- q) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- r) okazuje szacunek innym osobom,
- s) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,

3) dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 54,
- c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) czasami bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub na jej terenie,
- i) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- j) przestrzega zasad BHP,
- k) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,
- l) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- m) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- n) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- o) okazuje szacunek innym osobom,
- p) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,

4) poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości nieprzekraczającej 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwiania nieobecności w terminie przewidzianym w § 54,
- b) spóźnia się na zajęcia, lecz nie częściej niż 2,5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć,
- d) zazwyczaj ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- e) zazwyczaj stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- f) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- g) zazwyczaj stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) zazwyczaj przestrzega zasad BHP,

- i) rzadko niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, lecz usuwa skutki swoich działań,
- j) rzadko opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) zazwyczaj zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) zna hymn państwowy i hymn szkolny, lecz nie zawsze śpiewa je podczas uroczystości,
- m) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom,
- n) zdarza mu się rozwiązywać konflikty w sposób niepokojowy,
- o) zdarza się, że ulega nałogom,
- p) oddziaływania wychowawcze szkoły przynoszą poprawę zachowania;

5) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości nieprzekraczającej 10% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwiania nieobecności w terminie przewidzianym w § 54,
- b) spóźnia się na zajęcia, lecz nie częściej niż 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) czasami jest nieprzygotowany do zajęć,
- d) czasami nie ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- e) czasami nie stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- f) bierze udział w ceremoniach szkolnych, lecz swoim zachowaniem utrudnia ich przebieg,
- g) czasami stosuje niewłaściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) czasami nie przestrzega zasad BHP, stwarzając zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- i) niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, lecz nie zawsze usuwa skutki swoich działań,
- j) czasami opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) czasami zachowuje się niewłaściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) zna hymn państwowy i hymn szkolny, lecz nie śpiewa ich podczas uroczystości,
- m) czasami nie okazuje szacunku innym osobom,
- n) czasami rozwiązuje konflikty w sposób niepokojowy,

- o) prowokuje konflikty lub bierze w nich czynny udział,
- p) ulega nałogom,
- r) oddziaływania wychowawcze szkoły przynoszą krótkotrwałą poprawę zachowania;

6) naganną otrzymuje uczeń który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości przekraczającej 10% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwiania nieobecności w terminie przewidzianym w § 54 ,
- b) spóźnia się na zajęcia, częściej niż 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) często jest nieprzygotowany do zajęć,
- d) często nie ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 54,
- e) często nie stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 54,
- f) nie zawsze bierze udział w ceremoniach szkolnych, a swoim zachowaniem utrudnia ich przebieg,
- g) często stosuje niewłaściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) często nie przestrzega zasad BHP, stwarzając zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- i) niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, nie usuwa skutków swoich działań,
- j) często opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) często zachowuje się niewłaściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) nie śpiewa hymnu państwowego i hymnu szkoły podczas uroczystości,
- m) często nie okazuje szacunku innym osobom,
- n) rozwiązuje konflikty w sposób niepokojowy,
- o) prowokuje konflikty lub bierze w nich czynny udział,
- p) ulega nałogom, zachęca innych do ulegania nałogom,
- r) oddziaływania wychowawcze szkoły nie przynoszą poprawy zachowania.

2. W klasach I-III opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się z uwzględnieniem kryteriów podanych w ust 1.

3. Informacje o bieżącym zachowaniu ucznia dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 1.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wymienioną w § 42 pkt 1 – 6, gdy spełnia wszystkie

kryteria dla tej oceny.

§ 44

1. W klasach I –III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala w skali punktowej w zakresie 1 do 6, z uwzględnieniem postanowień § 21a ust. 1.
2. Zapis punktowy w dzienniku służy nauczycielom do formułowania opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 45

1. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII oraz oddziałach gimnazjalnych ustala się w następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną jest ocena wymieniona w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie ocen pośrednich co 0,5, oprócz oceny najwyższej, tj. 1,5, 2,5, 3,5, 4,5, 5,5, przy czym ocena 1,5 jest oceną negatywną, a pozostałe ocenami pozytywnymi.
5. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje niezwłocznie w dzienniku elektronicznym.

§ 46

1. Nauczyciel przekazuje uczniowi ustnie lub w formie pisemnego komentarza informacje o:
 - 1) jego mocnych stronach;
 - 2) jego słabych stronach i możliwych sposobach pracy nad nimi;
 - 3) efektywnych sposobach organizacji nauki.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 nauczyciel przekazuje rodzicom na ich wniosek.

§ 47

1. Nauczyciel informuje uczniów o pisemnych formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przynajmniej 5 dni nauki szkolnej wcześniej i podaje zakres sprawdzanej wiedzy i

umiejętności.

2. Uczeń nieobecny w dniu wymienionym w ust. 1 przystępuje do formy sprawdzającej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w porozumieniu z tym uczniem.

§ 48

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania pracy innym uczniom podczas form wymienionych w § 47, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 49

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w terminie 15 dni nauki szkolnej.

2. Długość terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu o okres nieobecności nauczyciela.

§ 50

1. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel udostępnia do wglądu prace wymienione w ust. 1 podczas konsultacji, zebrań dla rodziców, lub w innym ustalonym z rodzicem lub uczniem terminie.

§ 51

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia:

- 1) oceny bieżące – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni;
- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne – w terminie 3 dni.

§ 52.

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego.

2. Dyrektor w porozumieniu z uczniem i/lub jego rodzicami wyznacza miejsce i czas wglądu do dokumentacji wymienionej w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 53.

1. Nauczyciel uwzględnia nieprzygotowanie ucznia do zajęć, jeżeli wynika ono z usprawiedliwionej nieobecności:

- 1) na zajęciach dnia wcześniejszego;
- 2) trwającej co najmniej 3 dni nauki szkolnej.

2. Przez nieprzygotowanie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się brak przyborów lub stroju, brak zadania domowego lub brak gotowości do odpowiedzi ustnej.

3. Nauczyciel może ustalić ilość dodatkowych nieprzygotowań w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu i tygodniowego rozkładu zajęć

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

§ 54

1. Do szkoły jest zapisany każdy uczeń zamieszkały w obwodzie szkoły oraz uczniowie należący do innych obwodów.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.

5. Uczeń ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami, a w szczególności:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
- odwoływania się od oceny wystawionej przez nauczyciela na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- zapoznania się z terminem sprawdzianów pisemnych (w ciągu dnia może być jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa),
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela i kolegów,
- rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych i wyposażenia szkoły na zasadach określonych w regulaminach szczegółowych (np. biblioteki, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej),
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego
- korzystania ze świetlicy szkolnej,
- korzystania ze stołówki,
- uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych i sportowych, rozrywkach na terenie szkoły,
- pomocy materialnej.

6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- noszenia codziennego stroju określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców: strój powinien być schludny, w stonowanych kolorach,

2) podczas uroczystości państwowych i szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy, w ten sposób reprezentują szkołę i szanują jej tradycje:

a) dziewczęta: biała bluzka, spódnica czarna lub granatowa,

b) chłopcy: biała koszula, spodnie czarne lub granatowe,

3) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,

4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły,

- 5) przestrzegania zasad kultury osobistej,
- 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich koleżanek i kolegów (spędzać przerwy na korytarzach i boisku; opuszczanie terenu szkoły jest niedopuszczalne; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających),
- 7) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (naprawiać wyrządzone szkody),
- 8) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i spóźnienia w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego, pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców,
- 9) przestrzegania procedur korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych; podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania w/w sprzętu (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

§55.

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
- list pochwalny,
- list pochwalny dla rodziców,
- świadectwo z wyróżnieniem,
- nagrody rzeczowe ufundowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
- wpis do „Złotej księgi”.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zgodnie z niniejszym statutem.

3. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu i statutu szkoły:

- upomnieniem wychowawcy klasy,
- upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły, w formie ustnej lub pisemnej
- upomnieniem dyrektora szkoły wobec całej społeczności,
- pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę klasy,
- zakazem udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach rekreacyjnych.

5. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby do pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręcznie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub organizacji do której należy.

6. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły w postaci uzasadnionego pisemnego odwołania lub wniosku w przypadku kary nałożonej przez dyrektora szkoły. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie 7 dni.

7. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia:

Uczeń, którego prawa zostały naruszone może wystąpić w tej sprawie do:

- a) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli jego prawa naruszył inny uczeń,
- b) do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców bądź opiekunów prawnych, jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
- c) organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców bądź opiekunów prawnych, jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.

Skarga powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.

Uczeń, którego prawa zostały naruszone może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga szkolnego. Pedagog nadaje sprawie dalszy bieg wg wyżej określonych zasad.

W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności należy dążyć do ich polubownego zakończenia przez osoby bezpośrednio zainteresowane. Można korzystać z mediacji. Mediacje mogą być prowadzone przez wychowawcę klasy, samorząd uczniowski, pedagoga szkolnego.

Skargi winny zostać rozpatrzone w terminie:

- 3 dni przez nauczycieli,
- 7 dni przez dyrektora szkoły.

Przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.

W przypadku , gdy uczeń lub jego rodzice, opiekunowie prawni uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym mają prawo do wniesienia zażalenia w terminie 3 dni.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 56 .

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Gmina może na wniosek dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków finansowych utworzyć stanowisko wicedyrektora. Osoba, której powierzono to stanowisko wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji.

4. Ze względu na małą ilość oddziałów w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora (zgodnie z przepisami).

5. Szkoła zatrudnia pedagoga w niepełnym wymiarze godzin.

6. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego:

- 1) opracowuje roczny plan pracy uwzględniając indywidualne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze.
- 2) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, innymi organizacjami i instytucjami.
- 3) prowadzi następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy będący częścią rocznego planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły, programu profilaktyki oraz ich ewaluacji,
 - b) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności,
 - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno wychowawczej, kształcenia specjalnego itp.
- 4) udzielenie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
- 5) udzielenie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 6) udzielenie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.
- 8) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 9) udzielenie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze, organizowanie różnych form terapii,
- 10) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbywanych środowiskowo do sądu dla nieletnich,
- 11) współpracuje na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klasy, nauczycielami,

pielęgniarką szkolną w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,

12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.

§ 57.

1. Zatrudnionych w szkole pracowników nie będących nauczycielami ujmuje się w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.

Są to:

- główny księgowy ½ etatu,
- specjalista ds. kadr,
- sekretarz szkoły
- pracownicy obsługi:
 - a) sprzątaczkę,
 - b) konserwator,
 - c) pomoc kuchenna.

2. Zadaniem pracowników wymienionych w pkt. 1 jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymani obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Zakres obowiązków i czas pracy pracowników ustala dyrektor szkoły. Znajduje się on w teczce akt osobowych każdego pracownika .

§ 58

1. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.

2. Zadania nauczyciela:

- stymuluje rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, rozwijaniu samodzielności myślenia uczniów oraz nawyków pracy samokształceniowej,

- obiektywnie i systematycznie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- kształci i wychowuje młodzież w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy, właściwego stosunku do kultury i sztuki, wrażliwości na piękno,
- doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi swój poziom wiedzy merytorycznej przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i koła zainteresowań,
- dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości uczniów,
- przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej,
- przeprowadza diagnozy wstępne w pierwszej i w czwartej klasie oraz po pierwszym etapie kształcenia,
- realizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb ucznia.

3.Nauczyciel ma prawo:

- decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów,
- prowadzić różne formy zajęć pozalekcyjnych (zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i uczniów),
- formułować autorskie programy nauczania i wychowania,
- decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- wprowadzać modernizację w pracowni, którą mu powierzono,
- zdobywać stopnie awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4.Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie,
- stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, wycieczkach, rajdach, „Zielonych szkołach”, itp. oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i pracownicy świetlicy mogą tworzyć zespoły takie jak:

- zespół edukacji wczesnoszkolnej,
- zespół przedmiotowy kl. IV-VIII,
- zespół opiekuńczo-wychowawczy,
- zespół ds. ewaluacji wewnętrznej,
- zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- inne w zależności od potrzeb.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Zadaniem zespołów jest:

- ustalenie zestawu programów nauczania i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania , korelowania treści nauczania
- wspólne opracowanie i doskonalenie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów
- oraz sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- opracowywanie zadań, które mają na celu podnoszenie jakości pracy szkoły (programy
- profilaktyczne, programy z promocji zdrowia),
- planowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i badaniem efektywności tych działań.

§ 60

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawcy wskazane jest ,aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawcę oddziału powołuje Dyrektor szkoły za jego zgodą.

4. Zadaniem wychowawcy klasowego jest:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie, nad wymiarem i rozkładem

pracy zadawanej im do wykonania w domu, utrzymanie systematycznego kontaktu z nauczycielem powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,

- interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, Samorządem Uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
- dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
- współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniowskiego, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, interesowanie się ich udziałem w różnych formach tych prac,
- współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami (Poradnia Psychologiczna-Pedagogiczna),
- kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska m.in.:
- przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,
- rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
- interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskiej, utrzymywanie kontaktów z opiekunami tych organizacji,
- budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska.
- współdziałanie w zakresie wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej pracy,
- ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
- wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdrażanie ich do świadomego postępowania zgodnie z zasadami regulaminu uczniowskiego,
- badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,
- wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,

- zainteresowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem szkolnym i higienistką oraz z rodzicami i opiekunami w sprawach ich zdrowia,
- udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
- organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów (indywidualne rozmowy z rodzicami), odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami domowymi, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
- utrzymywanie kontaktu z wychowawcami świetlicy szkolnej,
- troska o uczniów z rodzin zastępczych,
- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
- wypisywanie świadectw szkolnych,
- sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
- wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej,
- ustalanie na początku każdego roku szkolnego z uczniami planu pracy klasy,
- składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdań z przebiegu i wyników swej pracy.

5. Uprawnienia wychowawcy klasy:

- współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
- ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,
- ustala wraz z uczniami klasy oceny z zachowania swoich wychowanków.

6. Wychowawca klasy odpowiada:

- służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej

sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,

- za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:

- w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
- na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

8. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

9. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi – wychowawcy udziela opiekun stażu i dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

- Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły
- W przypadku większej liczby kandydatów brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą
- Kryteria wymienione w punkcie 1b mają jednakową wartość równą 1
- Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania
-----	------------------	--------	---------------------

			uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami (oświadczenie o rodzeństwie kandydata)	od 01 marca do 31 marca	od 15czerwca do 20 czerwca
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22 kwietnia do godz.15.00	do 30 czerwca do godz.15.00
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 23 kwietnia do 30 kwietnia do godz.15.00	od 10 lipca do 14 lipca do godz.15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 08 maja do godz.15.00	do 16 lipca do godz.15.00
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 62.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ze względu na brak pomieszczenia na archiwum, dokumentację przechowuje się w pomieszczeniach biurowych.

5. Szkoła prowadzi obsługę finansowo-księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Zmiany w Statucie należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o szkole

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o szkole

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich zadania

ROZDZIAŁ V

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły

ROZDZIAŁ VII

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe